

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Сылвенская средняя школа  
имени В. Каменского»  
«30» августа 2021г



**Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Солнечные лучики» МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, «Положением о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (утвержденном приказом управления образования от 18.12.2013 г №574, Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского», Положением о структурном подразделении детский сад «Солнечные лучики».
- 1.2. Правила приёма (далее правила) определяют порядок приёма воспитанников в структурное подразделение детский сад «Солнечные лучики» МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее закрепленная территория). В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребёнка обращаются непосредственно в управление образования Пермского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение.

**2. Порядок приёма (зачисления) воспитанников в Учреждение**

- 2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В Учреждение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ, а также на основании Постановления администрации Пермского муниципального района №2941 от 15.10.2012г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет детей для зачисления и выдачи направлений (путевок) и зачисление в муниципальные образовательные учреждения Пермского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании Путевки, выданной Управлением образования Пермского муниципального района, а так же по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Форма заявления размещается на Учреждением на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой и планированием, а так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме в Учреждение.

2.13. Учреждение размещает на официальном сайте приказ Управления образования пермского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений лицом, ответственным за прием документов. После приема документов Учреждение заключает договор об оказании образовательных услуг по программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.17. Личные дела воспитанников хранятся у лица, ответственного за прием документов.